

Утверждено приказом
ООО МКК «Дополучкино»
№ 1-08-26-ОД от 03.08.2026 г.

Подлежат применению с 03.08.2026 г.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЯ
МИКРОЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«ДОПОЛУЧКИНО»**

г. Кемерово
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила предоставления и обслуживания микрозаймов (далее – «Правила») разработаны в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МКК «Дополучкино» (ОГРН 1155260008078) и лицами, являющимися заемщиками (далее – «Заемщик»), в связи с предоставлением микрозайма на основании договора микрозайма и исполнением соответствующего договора. Настоящие Правила разработаны в соответствии с правовыми основами микрофинансовой деятельности на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федерального закона «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ от 21.12.2013 г., иных нормативно-правовых актов действующего законодательства Российской Федерации, Устава ООО МКК «Дополучкино» (далее – «Займодавец»).

1.2. Полное наименование микрофинансовой организации – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Дополучкино» (сокращенное наименование – ООО МКК «Дополучкино»).

1.3. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа ООО МКК «Дополучкино»: РФ, 650992, г. Кемерово, ул. Карболитовская, д. 1 пом. 410.

1.4. Контактный телефон, по которым осуществляется связь с ООО МКК «Дополучкино»: 8-800-600-0005

1.5. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dopoluchkino.ru

1.6. Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 001503322007247 от 02.12.2015 г.

1.7. ООО МКК «Дополучкино» является членом Саморегулируемой организации Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса». Регистрационный номер в реестре членов Союза «Микрофинансовый Альянс» - 12 21 041 42 1637. Дата регистрации – 07.12.2021 г.

1.8. Настоящие Правила определяют общие условия принципы и порядок предоставления микрозаймов.

1.9 Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются в сети Интернет на сайте www.dopoluchkino.ru.

1.10. Информация, содержащаяся в настоящих Правилах, доводится до сведения Потенциального Заемщика/Заемщика бесплатно.

1.11. Копия Правил должна быть предоставлена Заемщику по его запросу бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

1.12. Настоящими Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

1.13. Настоящими Правилами не могут устанавливаться условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

1.14. В настоящих Правилах используются следующие термины и понятия:

Аналог собственноручной подписи - простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, размещенного на Сайте, и законодательства Российской Федерации;

Договор микрозайма – договор займа, оформленный в соответствии с нормами действующего законодательства, заключенный между Займодавцем и Заемщиком, в соответствии с которым Займодавец передает Заемщику денежные средства, а Заемщик

обязуется возвратить данные денежные средства в соответствии с условиями договора и положениями настоящих Правил. Договор микрозайма является договором публичной оферты;

Заемщик – дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, в том числе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющееся гражданином Российской Федерации, либо гражданином Республики Таджикистан, Узбекистан, Кыргызстан (при совместном упоминании - иностранные граждане) и заключившее с Займодавцем Договор микрозайма, в соответствии с которым Займодавец передает Заемщику денежные средства, а Заемщик обязуется возвратить данные денежные средства в соответствии с условиями договора и положениями настоящих Правил;

Зарегистрированный номер – номер мобильного телефона Заемщика/Заявителя, указанный и подтвержденный Заемщиком/Заявителем в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой;

Зарегистрированный почтовый ящик – адрес электронной почты Заемщика/Заявителя, указанный и подтвержденный Заемщиком/Заявителем в процессе Регистрации на Сайте либо в ходе последующего изменения данных Анкеты в соответствии с установленной процедурой;

Кредитор/Займодавец (ООО МКК «Дополучкино») – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Дополучкино» (сокращенное наименование – ООО МКК «Дополучкино»). ОГРН 1155260008078, Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа ООО МКК «Дополучкино»: РФ, 650992, г. Кемерово, ул. Карболитовская, д. 1 пом. 410, Контактный телефон: 8-800-600-0005, Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.dopoluchkino.ru, Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций: 001503322007247 от 02.12.2015 г. Регистрационный номер в реестре членов Союза «Микрофинансовый Альянс» - 1221041421637. Дата регистрации – 07.12.2021 г.;

Заявление на получение займа / Заявка на получение займа – заявление на предоставление микрозайма, форма которого размещена на Сайте Займодавца;

Личный кабинет – закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заемщиком/Заявителем действий на Сайте и получения им информации о договорах микрозайма;

Лимит – максимальный размер займа, который может получить заемщик. Лимит устанавливается Займодавцем самостоятельно в зависимости от информации, полученной от Заемщика/Заявителя, и может быть изменен Займодавцем в любое время в одностороннем порядке как для всех потенциальных Заемщиков, так и для каждого из них отдельно. Установление лимита не обязывает Займодавца заключать с потенциальным Заемщиком договор потребительского займа и осуществляется для информирования потенциального Заемщика при подаче Заявления на получение займа.

Логин – символьное обозначение, совпадающее с зарегистрированным номером Заемщика/Заявителя, используемое для идентификации потенциального Заемщика в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, созданное Заемщиком/Заявителем или предоставленное Заемщику/Заявителю в процессе регистрации на Сайте или определенное им впоследствии, и используемое для идентификации Заемщика/Заявителя в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету;

Потенциальный Заемщик / Заявитель – дееспособное физическое лицо, старше 18 лет, в том числе физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», являющееся гражданином Российской Федерации, либо гражданином Республики Таджикистан, Узбекистан, Кыргызстан (при совместном

упоминании - иностранные граждане), обратившееся к Займодавцу за получением микрозайма;

Процентный период – определенный Договором микрозайма период пользования займом, в течение которого подлежат начислению проценты, определяемый посредством установления даты начала начисления процентов (включая эту дату) и даты окончания начисления процентов (включая эту дату);

Правила – настоящие правила предоставления микрозаймов;

Микрозаём – денежные средства, предоставленные Займодавцем Заемщику на основании договора микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

POS-займ – потребительский заём, по которому Кредитор производит за Заёмщика оплату товара и /или услуги и / или дополнительной услуги, оформленного в интернет-магазине или в торговой организации, указанной Заёмщиком в Заявлении на получение микрозайма.

Регистрация – процесс заполнения и направления Займодавцу заявления, в результате которого происходит предварительная идентификация потенциального Заемщика и создание его профиля.

Сайт – информационный ресурс в сети Интернет, имеющий уникальный URL-адрес и представляющий собой совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных по тематическому признаку, и предназначенный для публикации информации в сети Интернет, размещенный по адресу <http://www.dopoluchkino.ru>. Графический интерфейс Сайта предназначен для организации предоставления займов.

СБП (Система быстрых платежей) — это сервис Банка России, который позволяет мгновенно переводить деньги, оплачивать товары и услуги, а также получать выплаты по номеру телефона или с помощью QR-кода. Сервис работает круглосуточно, между разными банками, и предоставляет возможность бесплатно переводить платежи.

Согласие на обработку персональных данных – согласие Заявителя на обработку персональных данных Займодавцем, а именно совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

При невозможности однозначного толкования термина по тексту Правил в первую очередь применяется толкование термина, определенное в публичных офертах и договорах, опубликованных на Сайте, во вторую – законодательством Российской Федерации о микрофинансовой деятельности.

Стороны - совместно Займодавец и Заемщик;

Средства идентификации – Логин и Пароль, предназначенные для идентификации Заемщика/Заявителя в ходе использования им Сервиса и необходимые для осуществления Заемщиком/Заявителем доступа в личный кабинет.

Сервис – размещенный на Сайте онлайн-сервис, позволяющий заинтересованным лицам дистанционно оформлять Заявления на получение Займа, а также взаимодействовать с Займодавцем в электронной форме.

Счет – банковский счет, который открыт на имя Заемщика/Заявителя, на который Займодавец перечисляет сумму займа в соответствии с условиями договора потребительского займа.

Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи (Соглашение об использовании АСП) – Соглашение об использовании аналога

собственноручной подписи, заключенное между Заемщиком/Заявителем и Займодавцем в процессе регистрации Заемщика/Заявителя на Сайте и определяющее порядок использования электронной подписи в ходе обмена электронными документами между Сторонами. Актуальная редакция Соглашения об использовании АСП постоянно доступна для ознакомления на Сайте.

СМС-код – предоставляемый Заемщику/Заявителю посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи». СМС-код используется Заемщиком/Заявителем для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Займодавцем.

Учетная запись — содержащаяся на Сайте запись электронного реестра, которая относится к Заемщику (и только такому Заемщику) и содержит данные о нем и его действиях на Сайте в том числе идентификационные данные для авторизации.

1.15. Займодавец выдает микрозаём, исходя из принципов: возвратности, срочности и платности.

1.16. Микрозаймы предоставляются в рублях Российской Федерации.

1.17. Основными критериями возможности предоставления микрозайма являются: реальность успешной реализации целей микрозайма, доходность и надежность Заемщика.

1.18. Для получения микрозайма Займодавец устанавливает и фиксирует сведения, в целях идентификации в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

2.1. Потенциальный Заемщик подает Заявление на получение микрозайма Займодавцу через Сайт, указывает все данные, помеченные в Заявлении на получение микрозайма в качестве обязательных, прикрепляет личную банковскую, дает свое согласие на обработку и передачу Займодавцу своих персональных данных, а также на передачу Займодавцем этих данных в Бюро кредитных историй с целью получения информации о потенциальном Заемщике; присоединяется к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП.

Потенциальный Заемщик, не присоединившийся к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу регистрации.

Потенциальный Заемщик, подавая Заявление на получение микрозайма Займодавцу, подтверждает, что все сведения, которые указаны в Заявлении, являются полными, точными, достоверными и относятся к нему и соответствуют требованиям настоящих Правил.

2.2. Подача Заявления на получение микрозайма возможна потенциальным Заемщиком только после создания Учетной записи и, с ее использованием и после присоединения к условиям настоящих Правил и Соглашения об использовании АСП.

2.3. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении займа не позднее 10 рабочих дней с даты получения заявления на получение микрозайма и всех необходимых документов.

2.4. Займодавец проверяет данные, указанные потенциальным Заемщиком при создании Учетной записи и в Заявлении на получение микрозайма, для принятия решения о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору займа.

2.4.1. Для подтверждения действительности контактных данных потенциального Заемщика Займодавец отправляет на мобильный телефон и/или электронную почту

потенциального Заемщика уникальную последовательность символов. Заявитель должен ввести эти символы в предусмотренные для этого поля на Сайте.

2.4.2. Для проверки правомочности владения и использования потенциальным Заемщиком Платежной карты, а также для проверки правомочности распоряжения банковским счетом потенциального Заемщика Займодавец проводит верификацию платежной карты.

2.4.3. Займодавец для принятия решения о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма вправе потребовать совершения потенциальным Заемщиком следующих действий:

- предоставление сканкопии основного документа, удостоверяющего личность потенциального Заемщика, через электронную почту или Личный кабинет;
- предоставление оригинала основного документа, удостоверяющего личность потенциального Заемщика, а также банковской карты потенциального Заемщика посредством видеосвязи с сотрудником Общества через Личный кабинет;
- предоставление фото потенциального Заемщика с разворотом основного документа, удостоверяющего личность, в руке посредством Личного кабинета;
- предоставление фото потенциального Заемщика с именной банковской картой, принадлежащей потенциальному Заемщику, в руке посредством Личного кабинета;
- предоставление фото потенциального Заемщика с листом бумаги, где будет написано слово «Дополучкино», в руке посредством Личного кабинета;
- предоставление сканкопии дополнительного документа Заявителя (заграничный паспорт, свидетельство ИНН, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, удостоверение личности военнослужащего, страховое свидетельство пенсионного страхования, свидетельство обязательного медицинского страхования, социальная карта москвича или аналогичный документ для жителей других городов) через электронную почту или Личный кабинет;
- предоставление сканкопии справки о доходах Заявителя (2-НДФЛ, справка с места работы, декларация о доходах и т.п. по выбору Займодавца) через электронную почту или Личный кабинет;
- ответ на вопросы Займодавца, касающиеся Заявителя, на Сайте, по телефону, через мессенджеры;
- совершение Заявителем других действий по требованию Займодавца.

2.5. До принятия решения о выдаче суммы микрозайма в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Заявителя. Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников (в том числе бюро кредитных историй).

2.5.1. Критериями оценки платежеспособности Заявителя являются:

- запрошенная сумма микрозайма в сравнении с личным доходом Заявителя;
- общая оценка финансового положения Заявителя: официальное трудоустройство, кредитная история, источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств;
- категория Заявителя: работающий/пенсионер;
- внешние условия: экономическая ситуация в стране, регионе, отрасли.

2.5.2. Методы проверки информации о доходах и обязательствах Заявителя:

- Скоринговая проверка платежеспособности, при которой определяются показатели способности Клиента вернуть сумму микрозайма и начисленные проценты по договору микрозайма. Скоринг осуществляется при подаче заявки Заявителем на получение микрозайма.

- Запрос кредитной истории Заявителя из Бюро кредитных историй после получения последним согласия в установленном законом порядке. Осуществляется изучение кредитной истории, связанной с получением и возвратом денежных обязательств перед

другими финансовыми учреждениями. Изучается и анализируется информация о текущих денежных обязательствах, периодичность и суммы платежей по обязательствам.

- Оценка платежеспособности по уровню дохода вычисляется на основе данных о доходе Заявителя и степени риска потери этого дохода. Общество вправе запросить у Заявителя документы, подтверждающие его доход, информацию о месте работе с подтверждением действительности, полученной информации от Заявителя.

2.5.3. Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется в досье Заявителя путем формирования в электронном виде в автоматизированной базе в программном обеспечении Общества.

2.6. По итогам рассмотрения Заявления на получение микрозайма и иных документов (сведений), представленных потенциальным Заемщиком, Займодавец принимает одно из следующих решений:

2.6.1. заключение Договора микрозайма с данным Заявителем на сумму, запрошенную последним;

2.6.2. отказ от заключения Договора микрозайма с данным Заявителем на сумму, запрошенную последним, или предложение Заявителю заключить Договор микрозайма на меньшую сумму;

2.6.3. отказ от заключения Договора микрозайма с данным Заявителем.

2.7. Положительное Решение о заключении Договора микрозайма действует в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его принятия Займодавцем. По истечении указанного срока потенциальный Заемщик не может заключить Договор микрозайма и должен представить новое Заявление на получение микрозайма.

2.8. Займодавец, в соответствии с пп. 2 п.1 ст. 9 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», вправе мотивированно отказаться от заключения Договора микрозайма. Решение об отказе от заключения договора микрозайма принимается на основании комплексного анализа информации о Заявителе (включая информацию, полученную из Бюро кредитных историй). Заявитель вправе получить полный текст мотивированного решения об отказе в предоставлении ему микрозайма на основании письменного запроса о причине отказа. Уведомление об отказе в проведении операции на основании пункта 11 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» доводится до Заявителя в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения перечисленными в пункте 3.4 настоящих Правил способами.

2.9. Заемщик/Заявитель обязуется обеспечить невозможность доступа к его личному мобильному телефону и к другим необходимым данным (логин и пароль) третьими лицами во избежание получения доступа третьих лиц в его Личный кабинет, а также несет полную единоличную ответственность за доступ к информации о СМС-коде для подписания электронных документов, о номере своего лицевого счета либо номере банковской карты.

2.10. Заемщик/Заявитель несет все риски и ответственность за доступ третьих лиц к информации, указанной в п. 3.9 настоящих Правил.

2.11. Заемщик/Заявитель соглашается с тем, что Займодавец не несет никакой ответственности за его персональные данные в случае, если он сознательно или случайно предоставит каким-либо третьим лицам доступ к этим данным.

2.12. Заемщик/Заявитель обязуется незамедлительно уведомить Займодавца о любом случае несанкционированного доступа к его Личному кабинету и/или несанкционированного доступа третьих лиц к персональным данным и другим данным, указанным в п. 3.9 настоящих Правил.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО ЗАЙМА

3.1. Общество вправе отказаться от заключения Договора микрозайма по любому из следующих оснований:

3.1.1. Потенциальный Заемщик не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

3.1.2. Потенциальным Заемщиком не предоставлены необходимые документы;

3.1.3. Документы, предоставленные потенциальным Заемщиком, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3.1.4. Информация, сообщенная о себе потенциальным Заемщиком, не является достоверной;

3.1.5. Потенциальный Заемщик имеет задолженность по Договору микрозайма, заключенному им ранее с Займодавцем;

3.1.6. Предоставленные потенциальным Заемщиком сведения (документы) свидетельствуют о его низкой платежеспособности;

3.1.7. У Займодавца имеются сведения, что потенциальный Заемщик прежде допускал нарушение Договоров микрозайма, ранее заключенных с Займодавцем, и/или договоров, по которым потенциальным Заемщиком использовались денежные средства, полученные ранее в качестве займа;

3.1.8. Кредитная история потенциального Заемщика содержит сведения о случаях несвоевременного погашения им кредитов (займов);

3.1.9. Высокий уровень ПДН;

3.1.10. Потенциальный Заемщик не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления на получение микрозайма.

3.2. Отказ Займодавца от заключения Договора микрозайма не препятствует потенциальному Заемщику подать новое Заявление на получение микрозайма.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Договор микрозайма состоит из общих условий и индивидуальных условий. К общим условиям договора микрозайма применяются положения статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (Договор присоединения). Общие условия договора микрозайма устанавливаются Займодавцем в одностороннем порядке в целях многократного применения и размещаются на Сайте Займодавца.

Общие условия договора микрозайма доводятся до сведения Заемщика/Заявителя бесплатно. Копии документов, содержащих общие условия договора микрозайма, должны быть предоставлены Заемщику/Заявителю по его запросу бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

4.2. Индивидуальные условия договора микрозайма согласовываются Займодавцем и потенциальным Заемщиком индивидуально. После принятия положительного решения о заключении Договора микрозайма Займодавец размещает в Личном кабинете текст индивидуальных условий Договора микрозайма. Для категории потенциальных Заемщиков «новый клиент» Займодавцем могут быть предложены индивидуальные условия займа после определения скоринговой оценки такого потенциального Заемщика, связанные с изменением минимального и максимального срока займа, а также размера процентной ставки за пользование суммой займа.

4.3. Если общие условия договора микрозайма противоречат индивидуальным условиям, применяются индивидуальные условия договора микрозайма.

4.4. Потенциальный Заемщик подписывает Договор микрозайма Аналогом собственноручной подписи, в соответствии с п. 2. ст. 160 Гражданского кодекса РФ и Законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи».

Электронный документ считается подписанным АСП Заемщика/Заявителя, если он соответствует одному из следующих требований:

- электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Веб-сервиса и в текст электронного документа включен идентификатор, сгенерированный Веб-сервисом на основании СМС-кода, введенного Заемщиком/Заявителем в специальное интерактивное поле на Сайте;

Код может быть однократно использован для подписания электронного документа или пакета документов, созданного и (или) отправляемого с использованием системы. При неиспользовании Кода для подписания электронного документа или совершения иного действия на Сайте в течение 5 (пяти) минут срок действия Кода истекает и для совершения желаемого действия Пользователь должен получить новый Код.

- электронный документ создан и (или) отправлен с использованием Веб-сервиса после входа в Личный кабинет с использованием логина и пароля, принадлежащих Заемщику/Заявителю.

Все действия осуществляемые с использованием Веб-сервиса, совершенные под логином и паролем Заемщика/Заявителя, включая нажатие соответствующей кнопки (например, «Согласен», «Подтверждаю», «Подписать», «Продлить» или аналогичной по смыслу) или проставление отметки в соответствующем чек боксе в Личном кабинете, которые сопровождается записью в Системном журнале о времени совершения указанного действия Заявителем/Клиентом, признаются совершенными лично Заемщиком/Заявителем.

Стороны договорились, что все документы, подписанные АСП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Заемщика/Заявителя, и соответственно, порождают идентичные таким документам юридические последствия. В частности любое юридически значимое волеизъявление Заемщика/Заявителя, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям Соглашения об АСП, порождает юридические последствия, аналогичные использованию собственноручных подписей в соответствии с требованиями законодательства РФ, и все документы, связанные с исполнением настоящего Договора, а также документы, оформляемые Заемщиком/Заявителем и между собой в рамках использования Сервиса (в том числе при заключении сделок и Договоров займа), подписанные АСП, являются документами составленными в письменной форме.

4.5. Потенциальный Заемщик должен до подписания Договора микрозайма ознакомиться с текстом Договора.

4.6. После ознакомления с условиями Договора микрозайма и принятии данных условий потенциальным Заемщиком в Личном кабинете проставляется галочка напротив фразы «С договором ознакомлен», тем самым подтверждается согласие потенциального Заемщика на подписание Договора микрозайма на предложенных условиях.

4.7. Общество предоставляет займы следующими способами:

4.7.1. По продуктам «Деньги до зарплаты», «Выгодный заём» и «Займ на предпринимательские цели» путем перечисления денежных средств на Платежную карту, выпущенную российским банком на имя Заемщика, которую он фактически должен иметь на момент подачи Заявления на получение микрозайма или путём перечисления через сервис СБП.

4.7.2. По продукту «POS-займ» путём перечисления денежных средств поставщику товара / услуги, предоставляемой поставщиком товара/услуги в счет предоставленного займа, конкретный способ устанавливается в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

4.8. Потенциальный Заемщик подтверждает, что ввод потенциальным Заемщиком или третьим лицом по указанию потенциального Заемщика аналога собственноручной подписи при подписании Договора микрозайма является надлежащим подтверждением

волеизъявления Заемщика, и заключенный таким образом Договор микрозайма влечет установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей Заемщика.

4.8.1. Заемщик, в соответствии с условиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи, самостоятельно несет риск неблагоприятных последствий, которые могут наступить в связи с разглашением им уникального кода аналога собственноручной подписи третьим лицам.

4.8.2. Заемщик и Займодавец договорились, что документы, подписанные Аналогом собственноручной подписи, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, и, соответственно, порождают идентичные таким документам юридические последствия.

4.9. В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2013 г. №353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)" Займодавец обязан осуществить передачу Заемщику денежных средств по договору микрозайма в сроки, предусмотренные законом, а именно:

1) не ранее чем через 4 часа после подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма, а также в случае увеличения суммы микрозайма, если сумма микрозайма составляет от 50 тысяч до 200 тысяч рублей;

2) не ранее чем через 48 часов после подписания Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма, а также в случае увеличения суммы микрозайма, если сумма микрозайма составляет более 200 тысяч рублей.

Заемщик имеет право отказаться от получения микрозайма полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения установленного договором срока его предоставления, указанного в п. 3.1 настоящих Правил, или до истечения сроков, указанных в настоящем пункте.

4.10. Датой заключения договора микрозайма по продуктам «Деньги до зарплаты», «Выгодный заём» и «Займ на предпринимательские цели» считается дата перечисления денежных средств.

4.11. Датой заключения договора микрозайма по продукту «POS-займ», считается дата поступления денежных средств Поставщику товара / услуги.

4.12. В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 21.12.2013г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», после заключения договора микрозайма Займодавец обеспечивает доступ Заемщику к следующим сведениям, посредством размещения информации в Личном кабинете Заемщика на официальном сайте Общества:

- размер текущей задолженности Заемщика перед Займодавцем по договору микрозайма;
- даты и размеры произведенных и предстоящих платежей Заемщика по договору микрозайма;
- иные сведения, указанные в договоре микрозайма. График платежей размещается в Личном кабинете Заемщика на официальном сайте Общества.

4.12.1. Информация о наличии просроченной задолженности по договору микрозайма направляется заемщику бесплатно способом и в срок, которые предусмотрены договором потребительского займа, но не позднее 7 (семи) дней с даты возникновения просроченной задолженности.

4.12.2. Заемщик вправе запросить у Займодавца один раз бесплатно (по каждому договору займа) и за плату неограниченное количество раз следующие документы:

- Индивидуальные условия договора микрозайма, подписанные сторонами;
- Заявление на получение микрозайма, подписанное Заемщиком;
- Документ, подтверждающий выдачу займа, а для POS-займа - документ, подтверждающий перечисление денежных средств в пользу получателя финансовой услуги;
- согласия, предоставленные получателем финансовой услуги во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности (при наличии);

- Документ, подтверждающий исполнение обязательств по Договору.

4.13. Заемщик вправе отказаться от получения микрозайма в течение срока действия Заявления на получение микрозайма, указанного в п. 3.7. настоящих Правил. С момента перечисления Займодавцем суммы займа (с учетом способов получения займа, указанных в п. 5.7. настоящих Правил) Договор микрозайма считается заключенным, а Заемщик лишается возможности отказаться от микрозайма.

Заемщик в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения микрозайма имеет право досрочно вернуть сумму займа без предварительного уведомления займодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозаймом.

4.14. Займодавец в процессе заключения и исполнения Договора микрозайма вправе вести запись разговоров с Заемщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА

5.1. Возврат суммы микрозайма и начисленных процентов за пользование займом производится единовременным платежом в день возврата займа, установленным в договоре займа или в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма.

5.2. Соблюдение следующего условия является обязательным: дата заключения договора микрозайма и дата возврата займа, указанная в договоре займа, определяются по временной зоне UTC+7, действующей на территории Новосибирской области (плюс 4 часа к временной зоне г. Москвы). Порядок начисления неустойки (пени), связанной с просрочкой исполнения обязанности по возврату займа, определяется Договором микрозайма и общими условиями договора микрозайма.

5.3. Способы возврата Заемщиком микрозайма, уплаты процентов по нему устанавливаются в зависимости от вида займа в Общих и Индивидуальных условиях договора, включая, бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору микрозайма. Информация о способах погашения размещена на сайте <http://www.dopoluchkino.ru>.

В случае перечисления по реквизитам Кредитора, с целью идентификации платежа и своевременного зачисления в счёт оплаты, обязательным является указание в назначении платежа номера договора микрозайма и ФИО заёмщика.

В случае отсутствия идентифицирующих признаков, не позволяющих идентифицировать платёж, он подлежит возврату в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.4. Проценты за пользование займом начисляются на сумму займа со дня, следующего за днем перечисления заемных денежных средств, исключение составляют случаи, указанные в п. 6.7.3 настоящих Правил.

5.5. При оплате всей суммы займа или его части наличными денежными средствами обязательства потребителя перед Займодавцем считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате всей суммы займа или его части путем перевода предоставляемых Заёмщиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства Заёмщика перед Займодавцем по оплате всей суммы займа или его части считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения Заёмщиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства Заёмщика перед Займодавцем считаются

исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей потребителя кредитной организацией. Днем внесения Клиентом наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту) или днем подтверждения исполнения распоряжения Заёмщика о переводе денежных средств обслуживающей Клиента кредитной организацией признается день зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца, если Клиентом не представлены документы, подтверждающие иное.

5.6. Кредитор имеет право на списание денежных средств с любой добавленной в Личном кабинете карты Заемщика, вне зависимости от выбранного способа получения микрозайма с целью погашения задолженности по договору займа при условии выдачи Заемщиком в соответствии с положениями ст. 6 Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» акцепта плательщика оператору по переводу денежных средств (банку или иному оператору) на перевод денежных средств на основании требования получателя – Кредитора.

5.7. Займы, предоставленные в соответствии с настоящими Правилами, могут быть возвращены Заемщиком досрочно полностью или частично в соответствии с Правилами, определенными индивидуальными условиями Договора микрозайма.

5.7.1. Сумму задолженности для полного погашения Заемщик может узнать в Личном кабинете на Сайте Займодавца или в Контактном центре Общества по телефону 8-800-600- 0005 (звонок по РФ бесплатный).

5.7.2. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по Договору микрозайма на возвращаемую сумму включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы потребительского займа или ее части.

5.7.3. При погашении займа в день получения займа Заемщик оплачивает сумму процентов за 1 (один) день пользования суммой микрозайма, в соответствии с разделом 6 настоящих Правил.

5.8. Для продления срока возврата займа Заемщику необходимо зайти в Личный кабинет на сайте www.doroluchkino.ru в соответствующем разделе нажать на специальную кнопку с надписью «Продлить» и внести оплату за пользование заемными денежными средствами в соответствии с Договором микрозайма, а также подписать дополнительное соглашение к договору микрозайма.

5.9. В соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации, Заемщик принимает на себя обязательства по уплате налога на доходы физических лиц с дохода в виде материальной выгоды, возникающей у Заемщика от экономии на процентах за пользование заемными денежными средствами при получении скидок, призов в случае проведения разовых акций и других различных бонусов.

5.10. В случае если в результате возврата суммы займа и начисленных процентов Заемщик уплатил Займодавцу сумму, превышающую размер начисленных ему платежей, или по любым иным основаниям Заемщиком были перечислены Займодавцу денежные средства без надлежащих правовых оснований, применяются следующие условия:

5.10.1. Все излишне уплаченные суммы зачисляются на баланс Заемщика в его Личном кабинете на официальном сайте Займодавца.

5.10.2. В случае возникновения у Заемщика обязательств перед Займодавцем Займодавец вправе, в соответствии со ст. 410 ГК РФ, зачесть излишне уплаченные суммы в счет 13 соответствующих требований к Заемщику, уведомив об этом Заемщика путем отображения информации в Личном кабинете на Сайте Займодавца.

5.10.3. Заемщик вправе получить излишне уплаченные суммы на основании письменного заявления с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств на имя Займодавца, которое должно быть направлено отправлением на почтовый

адрес Займодавца: 650992, г. Кемерово, ул. Карболитовская, д. 1 оф. 410 или на электронную почту support@dopoluchkino.ru.

5.11. Сумма произведенного заемщиком платежа по договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств заемщика по договору потребительского микрозайма, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 4) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 5) неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном в соответствии с частью 21 статьи 5 ФЗ №353-ФЗ;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского займа.

5.12. В случае нарушения Заемщиком условий договора микрозайма в отношении сроков возврата сумм основного долга и (или) уплаты процентов продолжительностью (общей продолжительностью) более чем шестьдесят календарных дней в течение последних ста восьмидесяти календарных дней Займодавец вправе потребовать досрочного возврата оставшейся суммы микрозайма вместе с причитающимися процентами и (или) расторжения договора микрозайма, уведомив об этом заемщика способом, установленным договором, и установив разумный срок возврата оставшейся суммы микрозайма, который не может быть менее чем тридцать календарных дней с момента направления кредитором уведомления.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ

6.1. Проценты за пользование займом начисляются на сумму займа со дня, следующего за днем перечисления заемных денежных средств.

6.2. Проценты за пользование суммой займа уплачиваются единовременно вместе с возвратом суммы займа или в соответствии с графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью договора микрозайма.

6.3. При расчете процентов за пользование займом количество дней в году принимается равным 365 календарных дней, а количество дней в календарном месяце – равным фактическому количеству календарных дней в соответствующем месяце.

6.4. Размер процентов за пользование суммой займа определяется в Индивидуальных условиях Договора микрозайма.

6.5. Займодавец вправе самостоятельно определять предоставляемую процентную ставку Заемщикам. Уменьшение процентной ставки в одностороннем порядке за пользование денежными средствами по Договору микрозайма строго персонифицировано, решение принимается Займодавцем самостоятельно без объяснения причин.

6.6. Заемщик обязуется вернуть предоставленную сумму займа в порядке и в сроки, обусловленные Договором микрозайма, и уплатить начисленные на нее и предусмотренные Договором микрозайма проценты за пользование займом.

6.7. Займодавец, в соответствии с законодательством РФ, обязан фиксировать и хранить иницируемые им телефонные переговоры, а также текстовые, голосовые и иные сообщения, обращения Заемщика, переписки через Личный кабинет Заемщика на Сайте Займодавца и иные виды взаимодействия с Заемщиком по возврату просроченной задолженности. О фиксации взаимодействия Займодавец сообщает Заемщику.

7. ПРОВОДИМЫЕ АКЦИИ

7.1. Общество вправе проводить акции по снижению процентных ставок по Договорам микрозайма и/или погашению задолженности и др. Условия о конкретной акции утверждаются Приказом, в котором прописываются основные параметры и сроки проведения соответствующей акции.

7.2. Общество оставляет за собой право публиковать дополнительную информацию о конкретной акции на Сайте Общества.

7.3. Уменьшение процентной ставки по договору микрозайма в одностороннем порядке или погашение задолженности путем проведения акции строго персонифицировано, решение принимается Займодавцем самостоятельно без объяснения причин.

7.4. Общество вправе применять бонусные программы, определять способы и меры, для их реализации в отношении Участников.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила вступают в силу и подлежат обязательному применению при осуществлении Займодавцем микрофинансовой деятельности с 03.08.2026 г.

8.2. Настоящие Правила могут быть в одностороннем порядке изменены Займодавцем путем публикации новой редакции Правил на Сайте Займодавца. Изменение Правил в силу п.1. ст. 428 ГК РФ (Заключение договора путем присоединения) признается односторонним для всех Договоров микрозайма, действующих на момент такого изменения.

8.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.